

## 学位論文提出チェックシート【課程博士用】

学籍番号		氏名			
緊急連絡先	内線	有( )・無	PHS	有( )・無	
	携帯電話				

計7冊にまとめる

### 提出書類 ※必要書類を確認の上、□に✓を記入

書類の名称 (グレー地の書類は該当者のみ提出すること)	注意事項	1部	6部
<b>a 表紙</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>b 博士論文審査願</b> (所定様式)	押印すること	<input type="checkbox"/>	
<b>c 指導教員承認書</b> (所定様式)	押印すること	<input type="checkbox"/>	
<b>d 承諾書</b> (所定様式)	申請者本人を除く共著者全員分の書類に押印すること	<input type="checkbox"/>	
<b>e 履歴書</b> (所定様式)	氏名は戸籍どおりに記載すること(旧姓は括弧書きすること) 最下行に署名すること	<input type="checkbox"/>	
<b>f 掲載予定証明書</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>g 博士論文の利益相反申告書</b> (所定様式)	申告者・責任著者ともに署名・押印すること 項目①~⑦は論文に関係する企業・団体のみを記載すること	<input type="checkbox"/>	
<b>h 論文目録</b> (所定様式)	論文題目が外国語の場合には ( ) 書で和訳を付すこと	<input type="checkbox"/>	
<b>i 論文内容要旨</b> (所定様式)	論文題目が外国語の場合には ( ) 書で和訳を付すこと	<input type="checkbox"/>	
<b>j 自己担当部分についての報告書</b>	共著者は申請者本人を含めた人数を記載すること	<input type="checkbox"/>	
<b>k 博士論文</b>	論文本文の前に表紙(aと同じもの)を付すこと	<input type="checkbox"/>	
<b>l 参考論文</b>	参考論文の前に表紙(aに準ずるもの)を付すこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>m 倫理審査委員会審査結果通知書(写)</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>n 動物実験承認書(写)</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>o 動物生命科学研究審査結果通知書(写)</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>p 遺伝子組換え実験計画の承認(写)</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>q その他m~pに関する説明書</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>r 学位論文提出チェックシート(この用紙)</b>		<input type="checkbox"/>	

### 確認事項 ※確認の上、□に✓を記入

研究発表会の日程を確認すること。(ご自身の発表日時は、出願受理通知時に併せてお知らせします。)	<input type="checkbox"/> 確認した
上記提出書類を紙媒体で提出後、提出書類のデータを「学位論文(課程博士)出願の手引き」に記載の指示どおりに提出すること。	<input type="checkbox"/> 確認した