



国立大学法人

滋賀医科大学

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部

事務職員（日給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 随時（採用者決定次第終了）
面接日時 詳細は別途ご連絡いたします

業務内容

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部の事業に係る事務の補助
（経理業務、電話・窓口対応業務、認定・給付関係受付業務等）

勤務条件

雇用期間 令和6年12月1日～令和7年3月31日（勤務開始日は応相談）
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（最長3年）
身分 文部科学省共済組合滋賀医科大学支部 非常勤職員
（所属：滋賀医科大学 人事課共済係）
給与 ◎日給額 8,229円～10,560円（学歴、経験等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与）年2回（6月・12月）…要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当…要件該当者に支給
通勤手当、住居手当、退職手当…条件該当者に支給
勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給：年次休暇（採用6カ月経過後の1年間に10日）
文部科学省共済組合支部職員就業規則による
忌引、夏季休暇等
健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接
*担当者とのコミュニケーションの機会を兼ねた模擬実務あり。
*応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。
応募資格 ・パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること
・経験不問、意欲のある方をお待ちしています。
提出書類 履歴書（写真貼付、市販のもので可）1通
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記のこと
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
※封筒に「文部科学省共済組合事務職員（日給）応募」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

提出先・問合せ先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町
提出先 滋賀医科大学人事課人事係 Tel.077(548)2016
業務等問合わせ先 滋賀医科大学人事課共済係 Tel.077(548)2025