

滋賀医科大学 兼業依頼システム

操作マニュアル（ユーザー登録）

学内兼業 用

はじめに・・・

本マニュアルは、学内兼業を申請する際の**ユーザー登録の方法**を説明します。

1. ユーザー登録

兼業依頼を本システムで行っていただくには、事前にユーザー登録が必要です。

ログイン

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。

ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。

※ ユーザー登録完了後、初めてログインする方、またはパスワードを忘れた方は[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。

①ログイン画面の「こちら」をクリックする

ユーザー登録依頼

※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。

学内/学外	<input type="radio"/> 学内 <input checked="" type="radio"/> 学外
ユーザー番号	個人ID
氏名	
カナ	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
職名	<input type="text"/>

送信 キャンセル

②学外を選択する

※学内ではありませんのでご注意ください。
(学内を選択すると兼業従事者として登録され、兼業依頼できません。)

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

学内/学外	<input type="radio"/> 学内 <input checked="" type="radio"/> 学外		
機関情報	機関名	法人	法人番号 <input type="text" value="国税庁API検索"/> ※API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 or <input type="checkbox"/> 番号なし
			法人名 <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>
	病院		医療機関番号 <input type="text"/> or <input type="checkbox"/> 番号なし
			病院名 <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>
	その他		その他名称 <small>上記項目以外の入力はこちら。例) 〇〇学会、□□課、△△科</small> <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>

③「国税庁API検索」から滋賀医大を検索する

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

法人検索

法人番号で検索 法人名で検索

都道府県：

検索

④ 法人番号
もしくは法人名で
検索

法人検索

法人番号で検索 法人名で検索

滋賀医科大学

都道府県：

検索

2160005009630	一般社団法人滋賀医科大学外科同門会 滋賀県大津市瀬田月輪町字石原谷18番地の1 滋賀医科大学外科学講座内	選択
9160005002166	国立大学法人滋賀医科大学 滋賀県大津市瀬田月輪町	選択
1160005002124	滋賀医科大学生活協同組合 滋賀県大津市瀬田月輪町、滋賀医科大学内	選択

キャンセル

⑤ 複数表示された場合、
該当のものを選択

学内/学外 学内 学外

機関名

法人	法人番号	国税庁API検索 ※API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 9160005002166 or <input type="checkbox"/> 番号なし
	法人名	国立大学法人滋賀医科大学
	フリガナ	シガイカダイガク
	医療機関番号	<input type="text"/> or <input type="checkbox"/> 番号なし
病院	病院名	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
その他	その他名称	上記項目以外への入力はこちら。例) 〇〇学会、〇〇課、△△科
	フリガナ	<input type="text"/>

代表者

兼業依頼状、兼業承認書に
表記されます

役職

氏名

所在地

代表者（事業所の長など）の
住所にしてください。

〒 520 - 2121

都道府県 滋賀県

市区町村 大津市

それ以降の住所 瀬田月輪町

⑥ 検索結果が反映されていることを確認

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

学内/学外	<input type="radio"/> 学内 <input checked="" type="radio"/> 学外			
機関情報	機関名	法人	法人番号	<input type="text" value="国税庁API検索"/> ※API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 <input type="text" value="9160005002166"/> or <input type="checkbox"/> 番号なし
			法人名	<input type="text" value="国立大学法人滋賀医科大学"/>
			フリガナ	<input type="text" value="シガイカダイガク"/>
	病院		医療機関番号	<input type="text"/> or <input checked="" type="checkbox"/> 番号なし
			病院名	<input type="text"/>
			フリガナ	<input type="text"/>
	その他		その他名称	上記項目以外への入力はこちら。例) 〇〇学会、〇〇課、△△科 <input type="text" value="〇〇講座"/>
			フリガナ	<input type="text" value="マルマルコウザ"/>

※病院欄は番号なしに✓してください


⑦その他の欄に講座名を入力する

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

<p>代表者 兼業依頼状、兼業承認書に 表記されます。</p>	<p>役職 <input type="text" value="教授"/></p> <p>氏名 <input type="text" value="〇〇 〇〇"/></p>
<p>所在地 代表者（事業所の長など）の 住所にしてください。</p>	<p>〒 <input type="text" value="520"/> - <input type="text" value="2121"/></p> <p>都道府県 <input type="text" value="滋賀県"/></p> <p>市区町村 <input type="text" value="大津市"/></p> <p>それ以降の住所 <input type="text" value="瀬田月輪町"/></p>
<p>企業種別</p>	<p><input type="radio"/> 営利企業 <input type="radio"/> 営利企業以外</p>

⑧代表者情報及び企業種別を入力する



1. ユーザー登録

担当者情報	氏名	姓： <input type="text" value="滋賀"/>
		名： <input type="text" value="花子"/>
	カナ	セイ： <input type="text" value="シガ"/>
		メイ： <input type="text" value="ハナコ"/>
	メールアドレス	<input type="text" value="*****@belle.shiga-med.ac.jp"/>
	電話番号	<input type="text" value="077-548-*****"/>
	所属	<input type="text" value="〇〇講座"/>
	職名	<input type="text" value="秘書"/>
勤務先	<input type="button" value="法人情報からコピー"/> 〒 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> それ以降の住所 <input type="text"/>	

⑨ご自身の情報を入力する

※勤務先は、先に入力した機関情報と同じであれば「法人情報からコピー」を押すと同じ情報が反映されます。

送信

⑩送信ボタンを押す
→ユーザー登録はこれで完了です。職員係の受付処理完了までしばらくお待ちください。

1. ユーザー登録（パスワード設定）

様

兼業依頼システムに以下のユーザー登録をしました。
下記URLにアクセスし、メールアドレスを入力、送信し、パスワードを作成して下さい。

【パスワード発行URL】

<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/reset_password.aspx >>

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

職員系の登録完了後に、右記メールが届きます。メールに記載の【パスワード発行URL】をクリックし、メールアドレスを入力してください。

パスワード発行

※登録メールアドレスを入力し、「送信」してください。
※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。

メールアドレス

様

パスワード発行の準備ができました。
以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。

https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/set_password.aspx?USER_ID

[jp&KEY=15485943](https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/set_password.aspx?USER_ID)

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

パスワード設定画面のURLが送られますので、URLをクリックし、ご自身で設定するパスワードを入力してください。

パスワード設定

パスワード	<input type="password" value="*****"/>
確認入力	<input type="password" value="*****"/>