



国立大学法人

滋賀医科大学

# 学務課学生企画係 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名  
応募締切 令和7年2月5日(水) 17時必着  
面接日時 令和7年2月7日(金) 9時30分開始予定  
※詳細は別途ご案内いたします。

## 業務内容

学務課の業務(各種書類作成、アンケート集計、物品の発注・管理、電話・メール対応、会議の準備、その他主に学生企画系の業務)

## 勤務条件

雇用期間 令和7年2月16日～令和7年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)  
身分 非常勤職員(時間給雇用職員)  
給与 ◎時間給額 1,143円～1,433円(学歴、経験等により決定)  
例)大卒後3年経過=1,370円  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります  
勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間勤務  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始  
休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)  
健康保険等 労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入  
その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

## 選考・応募方法

選考方法 面接試験 令和7年2月7日(金) 9時30分開始予定  
※応募状況によっては書類選考あり。  
応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル等)が可能な方  
上述の業務に意欲を持って取り組める方  
応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通  
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)  
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)  
※封筒に「学務課事務職員(学生企画係時間給)応募」と朱書きして下さい。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

## 問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016  
業務内容に関する問合せ先 学務課 TEL077(548)2248